

На основу чл. 78. и 79. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. закон) и на основу члана 29. Статута Удружења оснивача и власника приватних геодетских организација Србије од 16.05.2005.године, на седници Скупштине одржаној дана 09.02.2024.године у Београду, чланови Скупштине личним изјашњавањем врше измене и допуне и усклађивање са одредбама Закона о удружењима и доносе:

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ГЕОДЕТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење геодетских организација Србије, је удружење нестраначког и непрофитног карактера, организовано као правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Удружење геодетских организација Србије је основано као удружење геодетских организација регистрованих у складу са законима Републике Србије у Агенцији за привредне регистре и којима је издата лиценца за рад од стране Републичког геодетског завода.

1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПОДРУЧЈЕ ДЕЛОВАЊА

Члан 2.

Пун назив УДРУЖЕЊА је: **Удружење геодетских организација Србије**, (у даљем тексту УДРУЖЕЊЕ)

Скраћени назив УДРУЖЕЊА је: **УГОС "Геоудружење"**

Назив на страном језику УДРУЖЕЊА је: **Association of Geodetic Organizations of Serbia**

Седиште УДРУЖЕЊА је у Београду, улица Косте Главинића број 2, локал број 10

Званична адреса електронске поште УДРУЖЕЊА је: **office@geoudruzenje.org.rs**

Званична интернет страница УДРУЖЕЊА је: **www.geoudruzenje.org.rs**

Печат УДРУЖЕЊА је округлог облика и садржи пун назив УДРУЖЕЊА исписан ћириличним писмом и латиничним писмом.

УДРУЖЕЊЕ има свој знак, односно лого.

УДРУЖЕЊЕ делује на територији Републике Србије.

Председник УДРУЖЕЊА је овлашћено лице за заступање УДРУЖЕЊА пред трећим лицима и бира га Скупштина УДРУЖЕЊА.

2. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ, САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ И ПОСЛОВА

Члан 3.

УДРУЖЕЊЕ:

- штити права и интересе чланица;
- припрема предлоге за техничке нормативе и општа правила пословања геодетских организација;
- прати примену и промену и предлаже измене прописа везаних за геодетску делатност;
- обезбеђује и организује стручно усавршавање кроз организацију семинара и радионица;
- прати, координира и усклађује рад својих чланица;
- организује саветовања, семинаре, конференције, стручне курсеве и друга окупљања у циљу унапређења геодетске делатности;
- набавља стручну литературу;
- остварује и друге непоменуте заједничке интересе.



3. ОБЛИК И НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА

Члан 4.

Своје активности и циљеве УДРУЖЕЊЕ остварује кроз ангажовање својих чланова органа УДРУЖЕЊА, комуникацијом и сарадњом са државним органима и другим лицима.

II. УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА И ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНИЦА

1. ПРИЈЕМ У ЧЛАНСТВО

Члан 5.

Чланство у УДРУЖЕЊУ је добровољно.

Чланице УДРУЖЕЊА су геодетске организације постојеће чланице и геодетске организације које накнадно приступе УДРУЖЕЊУ.

Свака чланица УДРУЖЕЊА мора испуњавати следеће услове:

- a) да је уписана у регистар Агенције за привредне регистре Републике Србије;
- b) да је власник физичко лице држављанин Републике Србије;
- c) да је уписана у Регистар лиценци за рад геодетских организација Републичког геодетског завода као радња или предузеће;
- d) да УДРУЖЕЊУ поднесе писмени захтев за пријем у чланство оверену од стране одговорног лица у геодетској организацији;
- e) да није чланица или оснивач неког другог удружења у области геодетске делатности;
- f) да приложи писмену изјаву оверену од стране одговорног лица у геодетској организацији, којом прихвата Статут УДРУЖЕЊА, обавезу плаћања чланарине и сва друга права и обавезе која произилазе из чланства у УДРУЖЕЊУ;
- g) да поседује званичну адресу електронске поште.

Геодетску организацију чланицу УДРУЖЕЊА представља законски заступник или власник;

Чланица који накнадно по оснивању, приступа УДРУЖЕЊУ, осим општих услова предвиђених овим Статутом, треба да уплати 3 (три) месечне чланарине на име учлањења и издавања копије приступнице и легитимације.

УДРУЖЕЊЕ може имати и почасне чланове без права гласа.

Почасно чланство у УДРУЖЕЊУ стичу власници Чланица УДРУЖЕЊА одласком у старосну или инвалидску пензију или престанком активног бављења струком (геодетском делатношћу).

Почасни чланови УДРУЖЕЊА могу бити домаћи и инострани грађани заслужни за указану помоћ и залагање у остваривању циљева УДРУЖЕЊА и друге указане помоћи развоја приватне геодетске делатности и просперитета УДРУЖЕЊА.

Одлуку о пријему у почасно чланство доноси Скупштина УДРУЖЕЊА на образложени предлог Управног одбора или на образложени предлог чланице УДРУЖЕЊА.

Члан 6.

Одлуку о поднетим захтевима за пријем нових чланица доноси Управни одбор на својој седници, већином од укупног броја чланова Управног одбора.

Одлуку о одбијању пријема у чланство УДРУЖЕЊА, геодетских организација које испуњавају услове из члана 5. Управни одбор је дужан образложити и поднети Скупштини на коначну оцену на првом наредном заседању.

Одлука Скупштине по овом питању је коначна.

Новој чланици копију приступнице издаје Секретар УДРУЖЕЊА.

2. ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА

Члан 7.

Чланство у УДРУЖЕЊУ престаје:

- вољом чланице израженом у писменом облику и предајом дописа УДРУЖЕЊУ;
- искључењем из чланства одлуком Управног одбора на образложени став Дисциплинске комисије;
- брисањем чланице из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре;
- брисањем чланице из регистра лиценци за рад геодетских организација Републичког геодетског завода;
- неплаћањем чланарине за период дужи од 6 месеци у једној календарској години;
- неоправданим одсуством са два узастопна заседања Скупштине УДРУЖЕЊА;

Чланица УДРУЖЕЊА којој је одлуком Управног одбора престало чланство против његове воље, има право на жалбу у року од 15 дана од дана пријема Одлуке о престанку чланства.

Жалба се подноси Скупштини у року од 15 дана од дана пријема Одлуке о престанку чланства, преко Секретара УДРУЖЕЊА путем званичне адресе електронске поште УДРУЖЕЊА.

О поднетој жалби одлучује Скупштина на првој наредној седници, рачунајући од дана поднете жалбе, с тим да жалба мора бити примљена у УДРУЖЕЊЕ најмање 15 дана пре одржавања Скупштине.

У противном, жалба се разматра на наредном скупштинском заседању.

Одлука Скупштине УДРУЖЕЊА је коначна, доставља се на званичну адресу електронске поште Чланице и објављује се на званичној интернет страници УДРУЖЕЊА.

Члан Удружења коме је престало чланство одлуком Управног одбора, по поднетом захтеву може поново постати члан Удружења одлуком Управног одбора, након истека периода од најмање годину дана, а уколико су престали разлози због којих је члан искључен.

Уз захтев за поновни пријем у чланство кандидат мора Управном одбору доставити доказе да су престали разлози због који је био искључен из Удружења.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНИЦА УДРУЖЕЊА

Члан 8.

Чланице УДРУЖЕЊА не могу индивидуално или колективно, мимо органа УДРУЖЕЊА, предузимати материјалне и друге обавезе и одговорности у име и за рачун УДРУЖЕЊА.

Члан 9.

Права и дужности чланица су:

- учествовање у раду Скупштине и доношењу одлука;
- учествовање у раду појединих секција које се формирају по потреби;
- обезбеђење и коришћење средстава УДРУЖЕЊА за стручни рад;
- коришћење повластица које омогућује УДРУЖЕЊЕ;
- рад на остваривању циљева УДРУЖЕЊА;
- рад на промоцији, афирмацији и заштити интереса УДРУЖЕЊА;
- редовно плаћање чланарине.

За чланство у УДРУЖЕЊУ чланице плаћају чланарину.

Чланарина се одређује на годишњем нивоу, а плаћа се месечно, а може се плаћати унапред за више месеци.

У случају промене висине чланарине, члан који је уплатио чланарину за више месеци унапред није дужан да доплати разлику чланарине.

Све чланице УДРУЖЕЊА осим почасних чланова плаћају чланарину.

Висина чланарине се може мењати на предлог Управног одбора, а Одлуку о промени висине чланарине доноси Скупштина већином гласова од укупног броја њених чланова.

III. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

1. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 10.

Органи УДРУЖЕЊА су:

- Скупштина;
- Председник;
- Управни одбор;
- Надзорни одбор.
- Дисциплинска комисија

2. СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА

Члан 11.

Скупштину чине све чланице УДРУЖЕЊА осим почасних.

Скупштина одлучује на седници.

Седница Скупштине може бити редовна и ванредна.

Редовна седница Скупштине одржава се једанпут годишње.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник УДРУЖЕЊА, писаним позивом упућеним чланицама, путем званичне адресе електронске поште чланице са званичне адресе електронске поште УДРУЖЕЊА, најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања седнице Скупштине.

Уз позив Председник доставља и предложени дневни ред.

Ванредна седница Скупштине сазива се према потреби, на захтев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање 1/3 (једне трећине) чланица УДРУЖЕЊА.

Председник УДРУЖЕЊА је дужан да у року од 15 дана од добијања писменог захтева овлашћених лица, сазове седницу Скупштине.

Ако председник УДРУЖЕЊА не сазове ванредну седницу Скупштине у утврђеном року, по протеку рока Скупштину сазива овлашћени подносилац захтева. Исто правило важи и ако Председник благовремено не сазове редовну Скупштину УДРУЖЕЊА.

Рад седнице Скупштине је јаван.

Скупштином председава председник УДРУЖЕЊА, а ако он из било ког разлога не може да председава, замењује га потпредседник или председник Управног одбора.

Члан 12.

Скупштина УДРУЖЕЊА:

- усваја Статут, измене и допуне Статута и доноси друге опште акте;
- бира и разрешава Председника и потпредседника УДРУЖЕЊА, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинску комисију;
- одлучује о оснивању Суда части;
- доноси Пословник о раду Скупштине;
- формира привремена и стална радна тела (~~дисциплинску комисију~~, тендерску комисију, изборну комисију, и др.);
- доноси правила о начину оснивања и организовања подружница, актива, клубова, секција или других облика унутрашње организације;
- утврђује и усваја планове и програме рада и финансијски план;
- коначно одлучује о пријему и искључењу чланица;
- одлучује о чланству УДРУЖЕЊА у другим организацијама;
- решава спорове у оквиру УДРУЖЕЊА;
- одлучује о престанку рада УДРУЖЕЊА;
- усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај;
- разматра и усваја или одбија извештај о раду Председника, Управног и Надзорног одбора;
- одлучује о висини годишње чланарине за чланство у УДРУЖЕЊУ;
- одлучује о другим питањима која не спадају у надлежност других органа УДРУЖЕЊА.

Члан 13.

Скупштина пуноважно одлучује када је на седници присутно више од половине чланица, а одлуке доноси већином гласова присутних чланица.

Ако Скупштина нема кворум, Председник УДРУЖЕЊА у року од 15 дана сазива ново заседање.

Одлуке на поновном заседању доносе се простом већином присутних чланица, ако је присутна најмање једна трећина укупног броја чланица.

Одлуке о опозиву органа УДРУЖЕЊА и променама Статута доносе се већином гласова од укупног броја чланица УДРУЖЕЊА.

Гласање може бити јавно и тајно.

По правилу гласање се врши јавно.

О начину гласања одлучује Скупштина простом већином присутних чланица, на предлог било које чланице УДРУЖЕЊА.

Скупштина одлучује о којим питањима ће се чланице лично и појединачно изјашњавати.

Предлог за лично, односно појединачно изјашњавање подноси најмање 5 (пет) чланица УДРУЖЕЊА на седници Скупштине.

Записник са седнице Скупштине води Секретар УДРУЖЕЊА, а записник оверавају Председник УДРУЖЕЊА (или лице које га замењује у складу са Статутом) и Председник Надзорног одбора.

Одлуке Скупштине сачињавају се у писменом облику на основу записника са седнице и садрже печат УДРУЖЕЊА и потпис Председника УДРУЖЕЊА. Тачност писменог отправка одлуке Скупштине потврђује Секретар својим потписом.

Члан 14.

Председавајући седнице Скупштине је председник или потпредседник УДРУЖЕЊА. Председник УДРУЖЕЊА је уједно и председник Скупштине.

3. ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Председника УДРУЖЕЊА бира и разрешава Скупштина већином гласова од укупног броја чланица.

Гласање о избору и опозиву Председника УДРУЖЕЊА је тајно.

Председник УДРУЖЕЊА је и председник Скупштине.

Мандат председника траје 4 (четири) године, са правом реизбора.

Председник УДРУЖЕЊА представља и заступа УДРУЖЕЊЕ пред трећим лицима.

УДРУЖЕЊЕ може имати Потпредседника кога бира и разрешава Скупштина на исти начин као председника.

Мандат Потпредседника траје исто као и мандат Председника.

Потпредседник замењује председника у случају његове спречености, у ком случају има иста права и обавезе као Председник.

4. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 16.

Управни одбор је извршни орган УДРУЖЕЊА и има 5 (пет) чланова укључујући председника и потпредседника Управног одбора.

Чланови Управног одбора између себе бирају председника и потпредседника већином гласова од укупног броја чланова.

Управни одбор бира Скупштина на период од 5 (пет) године, са правом реизбора.

Сви чланови Управног одбора остају на функцији до краја седнице Скупштине на којој се бирају нови чланови Управног одбора односно до избора нових чланова.

Седнице Управног одбора УДРУЖЕЊА одржавају се обавезно квартално, а могу се сазивати и раније на иницијативу више од половине чланова Управног одбора, а и на иницијативу

Председника УДРУЖЕЊА упућену писменим путем, е-маилом, усмено или телефонски Секретару Удружења.

Седнице Управног одбора у изузетним случајевима, могу се одржати и као електронске седнице.

Седницу Управног одбора сазива Председник Управног одбора.

Уколико Председник из било ког разлога није у могућности да сазове седницу, исту сазива Потпредседник Управног одбора.

Члан 17.

Управни одбор одговара Скупштини за законитост свог рада и за спровођење одлука Скупштине.

Управни одбор управља УДРУЖЕЊЕМ између две седнице Скупштине и даје предлоге аката Скупштини на усвајање.

Функције Управног одбора су да:

- a) се стара о спровођењу одлука, закључака и препорука Скупштине;
- b) даје иницијативу за измене и допуне Статута;
- c) остварује сарадњу са државним институцијама, другим удружењима, домаћим и страним правним и физичким лицима;
- d) доноси програм својих активности;
- e) доноси појединачне акте, а опште акте само у складу са овлашћењима која су му поверена овим Статутом;
- f) предлаже Скупштини Професионални кодекс понашања;
- g) предлаже финансијски план за предстојећу годину и подноси извештај за претходну годину;
- h) управља имовином УДРУЖЕЊА;
- i) координира рад других органа;
- j) обавља друге послове утврђене Статутом;
- k) одлучује о ангажовању Техничког секретара;
- l) одлучује по дописима добијеним из Подружница.
- m) одлучује о висини износа материјалне помоћи члану УДРУЖЕЊА или трећим лицима.

Управни одбор има кворум када је на седници присутно више од половине његових чланова.

Управни одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе јавним гласањем.

Записник са седнице Управног одбора води Секретар УДРУЖЕЊА, а записник оверава Председник Управног одбора.

Одлуке Управног одбора сачињавају се у писменом облику на основу записника са седнице који је оверен печатом и потписом председавајућег седницом, а све одлуке садрже печат УДРУЖЕЊА и потпис председника или потпредседника Управног одбора. Тачност писменог отправака Одлуке Управног одбора потврђује Секретар својим потписом.

5. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 18.

Надзорни одбор има 3 (три) члана.

Надзорни одбор бира свог Председника.

Надзорни одбор бира Скупштину.

Мандат Надзорног одбора траје 5 (пет) године, са правом реизбора.

Надзорни одбор врши надзор над законитошћу рада УДРУЖЕЊА и о томе подноси извештај Скупштини.

Надзорни одбор контролише и материјално-финансијско пословање УДРУЖЕЊА.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор упозорава Управни одбор УДРУЖЕЊА на неправилности у раду УДРУЖЕЊА и захтева предузимање мера за њихово уклањање. Уколико Управни одбор не

поступи по захтеву, Надзорни одбор може захтевати сазивање ванредне седнице Скупштине, на којој се разматра извештај Надзорног одбора и предузимање одговарајућих мера.

6. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ "СЕКРЕТАР")

Члан 19.

Секретар се стара о свакодневном раду и води администрацију и кореспонденцију у УДРУЖЕЊУ.

Секретар у име УДРУЖЕЊА обавештава чланице о активностима УДРУЖЕЊА.

Обавештавање се врши путем званичне адресе електронске поште, а у свакодневној комуникацији телефоном.

Секретар обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Секретара именује и разрешава Управни одбор.

Секретар може бити именован из редова чланице УДРУЖЕЊА у ком случају не заснива радни однос, а може бити и лице које није члан УДРУЖЕЊА у ком случају долази до заснивања радног односа, на предлог Управног одбора.

7. ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Члан 20.

Дисциплинску комисију бира и разрешава Скупштина на период од 5 (пет) године, са правом реизбора.

Дисциплинска комисија је независна у свом раду.

Дисциплинска комисија има 5 чланова, а одлуке доноси већином од укупног броја чланова. Чланови Дисциплинске комисије бирају председника Дисциплинске комисије и његовог заменика из својих редова.

Дисциплинска комисија одлучује о кршењу обавеза чланова утврђених Статутом, Професионалним кодексом и другим општим актима УДРУЖЕЊА и о својим одлукама писмено обавештава Управни одбор.

Дисциплинска комисија поступа у складу са Статутом и другим општим актима УДРУЖЕЊА.

Дисциплинска комисија доноси Пословник о свом раду коју након сагласности Управног одбора усваја Скупштина.

8. АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 21.

Акте из надлежности Скупштине потписује Председник УДРУЖЕЊА, а тачност оверава Секретар УДРУЖЕЊА.

Акте из надлежности Управног одбора потписује Председник Управног одбора, а тачност оверава Секретар УДРУЖЕЊА.

Сви акти УДРУЖЕЊА морају имати печат УДРУЖЕЊА.

Акте могу потписивати и потпредседници органа Удружења, када је то утврђено овим Статутом.

9. СЕКЦИЈЕ

Члан 22.

Скупштина може формирати сталне или повремене секције и утврдити њихове задатке, овлашћења и обавезе.

Секције чине чланице УДРУЖЕЊА који су задужени за остваривање појединих циљева УДРУЖЕЊА, као на пример: штампање билтена, организовање семинара, израда пројеката и слично.

10. ПОДРУЖНИЦЕ

Члан 23.

Подружница УДРУЖЕЊА је предмет унутрашњег уређења, која за циљ има ефикаснији рад Удружења.

Оснивање Подружнице покреће се писменим захтевом Управном одбору од стране свих чланова Подружнице који имају интерес за оснивање Подружнице на територијалном принципу.

Подружница се оснива одлуком Скупштине Удружења, на предлог Управног одбора.

Подружница мора имати најмање 5 чланова Удружења.

Подружницом руководи Представник Подружнице кога бирају чланови Подружнице.

Подружница нема својство правног лица, а послује искључиво према Статуту и другим актима Удружења.

Седнице Подружнице заказује Представник Подружнице на захтев члана Подружнице или Управног одбора или Председника УДРУЖЕЊА. Седницом руководи Представник Подружнице.

Одлуком већине чланова Подружнице Управном одбору Удружења може се упутити Допис који потписује Представник Подружнице, а којим се:

- предлаже учлањење нових чланова са територије Подружнице, који су изразили жељу за учлањење;
- од Управног одбора захтева да заштити права члана или свих чланова Подружнице;
- предлажу Управном одбору кораци ка унапређењу рада Удружења;
- иницирају седнице, стручни скупови, секције и обуке.
- ПОДРУЖНИЦА има право коришћења меморандума, логотипа УДРУЖЕЊА, уз додатак назива ПОДРУЖНИЦЕ

IV. ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 24.

УДРУЖЕЊЕ заступа и представља председник Удружења, односно потпредседник Удружења у случају спречености Председника.

Лице које заступа и представља УДРУЖЕЊЕ дужно је поступати у складу са Одлукама и смерницама Скупштине и Управног одбора УДРУЖЕЊА.

V. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА УДРУЖЕЊА И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

1. МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА

Члан 25.

Приходи УДРУЖЕЊА су:

- средства од чланарине;
- средства од спонзорстава и донаторства;
- остали приходи.

2. РАСПОЛАГАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 26.

Материјалним средствима УДРУЖЕЊА управљају и располажу Председник или Потпредседник УДРУЖЕЊА заједно или појединачно, или треће лице које овласти Председник УДРУЖЕЊА писаним пуномоћјем.

VII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЧЛАНИЦА

Члан 27.

Чланице се редовно обавештавају о активностима УДРУЖЕЊА.
О обавештавању се стара Секретар УДРУЖЕЊА.

VIII. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И СТАТУС ИМОВИНЕ

1. ПРЕСТАНАК УДРУЖЕЊА

Члан 28.

УДРУЖЕЊЕ престаје да постоји:

- ако се број чланица УДРУЖЕЊА смањи испод законског минимума;
- ако се о томе изјасни Скупштина на седници већином од укупног броја чланица УДРУЖЕЊА;
- у другим случајевима предвиђеним законом.

2. СТАТУС ИМОВИНЕ УДРУЖЕЊА

Члан 29.

Одлуку о преосталој имовини УДРУЖЕЊА доноси Скупштина на седници на којој УДРУЖЕЊЕ престаје са радом.

У случају престанка рада УДРУЖЕЊА, целокупна имовина УДРУЖЕЊА прелази у власништво УНИВЕРЗИТЕТСКЕ ДЕЧИЈЕ КЛИНИКЕ у Тиршовој улици број 10 у Београду.

У случају престанка рада УДРУЖЕЊА лице које је заступало УДРУЖЕЊЕ, дужно је да у року од 15 дана од дана престанка рада извести о томе надлежни државни орган, ради брисања УДРУЖЕЊА из Регистра.

IX. ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 30.

Иницијативу за измене и допуне Статута покреће Управни одбор.

Иницијатива се доставља председнику УДРУЖЕЊА који у року од 15 дана од дана пријема иницијативе, исту доставља у форми нацрта одлуке Скупштини на разматрање.

Скупштина на својој првој наредној седници разматра нацрт измена и допуна и усваја предлог одлуке о изменама и допунама Статута.

Скупштина усваја предлог одлуке о изменама и допунама Статута већином гласова од укупног броја чланица УДРУЖЕЊА.

Члан 31.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 (осам) дана почев од дана објављивања на интернет страници УДРУЖЕЊА, а примењиваће се од дана уписа у Регистар код надлежног органа.

